平成２９年度会員登録用紙

2016/3/23 版

一般

下記の太枠内のみ記入してください。

申請日	平成29年4月5日	申込用紙送信日（半角mm/ddから変換されます）
振込日時	平成29年4月6日	申込前に振込手続きをした日（〃）
連盟	市区町	連盟を選択
地区	横須賀	高校・中学の場合のみブロック名
団体名	一般	申込用紙全体としての団体名
申込担当者	神奈川　羽根	申込担当者氏名（姓名間に空白）
〒	２３９－０９９９	郵便番号（半角でxxx-yyyy形式）
住所	横須賀市猿島１－１	全角
連絡先TEL		携帯等（半角でxxx-yyyy-zzzz形式）
メールアドレス		半角（パソコンから返信できるもの）

登録区分	登録人数 新規	継続	合計	登録費
一　般 @1,500	1	1	2	3,000
実業団 @1,500				
社会人 @1,500				
レディース @1,500				
教職員 @1,500				
市区町 @1,500				
学　生 @1,500				
高校生 @900				
中学生 @500				
小学生 @500				
県のみ @500				
合　計	1	1	2	3,000

２シート目以降に記入した継続（訂正も含む）と新規の区分別人数を記入してください

合計欄と登録費欄は自動的に計算されます

・ファイルの書式やシート名は変更しないでください。
・ファイル名は送信日４桁（半角yymm形式）に団体名を付加してください。（例：0426神奈川クラブ）
・複数シートで構成されていますが名簿のシートは登録区分に合ったものに記入してください。
・名簿のシートで記入しないものは削除してもかまいませんがそのまま付けておいても結構です。
・シートの書式は変更しないでください。名簿行の入れ替えはかまいません。
・名簿のシートで人数が多いものは下部に延長してください。（シートは増やさないこと）
・複数回申請する場合は、名簿シートの前回までに［継続］として申請した行は削除してください。
　同様に前回までの［新規］、［訂正］登録者も削除してください。
・前年度までに会員番号をお持ちの方は登録区分の［継続］を選んで登録してください。
・新規の方は登録区分の［新規］を選び必要事項を記入してください。
・前年度に神奈川県以外で登録された方は登録区分の［継続］を選び、会員番号と前年度の都道府県名、
　所属団体を記入してください。
・各記入欄には改行を入れないでください。
・継続登録で氏名等に変更・訂正がある場合は内容を変更して登録区分の［訂正］を選んでください。
　この場合、このシートの登録人数は［継続］としてカウントしてください。
・電子メールに、このファイルをEXCELのまま添付して手続してください。
　メールによるEXCEL添付以外の申し込みの場合は登録処理に相当の日数がかかります。
・記入項目に不備がある場合、手続きが遅くなることになります。

平成２９年度会員登録用紙　【一般用】

新規登録数	1	自動的にカウントされます
継続登録数	1	
訂正登録数	0	

・実業団、社会人、レディース、教職員、市区町、個人もこの用紙をお使いください
・行が不足するときは下部に延長してください

登録区分	所属団体名	所属内番号（任意）	保有会員番号	姓	名	姓カナ	名カナ	性別	生年月日 yyyy/mm/dd	郵便番号 xxx-yyyy	住所（改行しないこと）	前年度登録 都道府県	団体名
継続	一般		００１２３４５６	神奈川	羽根	カナガワ	シャトル	男性	1964/10/10	２３９－０１１０	横須賀市猿島１－１		
新規	一般			神奈川	翔子	カナガワ	ショウコ	女性	1965/4/31	２３９－０１１０	横須賀市猿島１－１		